



La commune de Baulmes recherche pour son centre de vie enfantine un·e

Directeur.trice (CDI, 70%)

Le Centre de Vie enfantine La Forêt Enchantée (CVE) est un lieu d'accueil préscolaire et parascolaire qui accueille jusqu'à 58 enfants de 4 mois à 12 ans du lundi au vendredi sur la journée. Le CVE est subventionné et soutenu par le réseau des Géants.

Le projet pédagogique du CVE est fondé sur trois valeurs principales qui donnent un sens à l'action éducative :

- La confiance en favorisant une communication transparente et constructive entre les familles et les acteurs sociaux
- La qualité en développant une approche qui encourage les apprentissages
- Le respect en veillant à l'intégration des jeunes dans un esprit bienveillant et sans jugement.

Votre mission et vos responsabilités :

Nous recherchons un **Directeur ou une Directrice** capable d'élaborer la stratégie globale du centre de vie enfantine : concevoir, mettre en œuvre, gérer, superviser le CVE et évaluer puis assumer la responsabilité de la pédagogie et des valeurs institutionnelles mises en place.

Elle/il devra :

- Gérer l'équipe du CVE : recruter, diriger, soutenir, motiver, évaluer les professionnels de l'équipe éducative dans la complexité des situations rencontrées pour mener à bien leur mission, et fédérer les employé.e.s autour de la vision et des missions spécifiques du CVE
- Planifier les horaires et les remplacements ainsi que les colloques, rencontres, interventions d'experts et y participer
- Partager et échanger ses connaissances, observations et réflexions avec l'équipe éducative
- Garantir la sécurité et le bien-être des enfants et établir une relation de confiance et de partenariat avec les familles
- Mettre en œuvre le projet pédagogique
- Garantir un accueil de haute qualité pour les enfants et leurs familles
- Gérer les projets : établir des choix stratégiques, développer, mettre en œuvre et diriger les projets répondant aux besoins des enfants, et des familles.
- Être en lien avec la commune et le réseau pour assurer son bon fonctionnement
- Répondre aux directives de l'OAJE, de l'ECA et de l'OFOC
- Assurer la gestion administrative et l'exploitation du budget de la structure selon les prérequis de la ville, avec le boursier communal
- Rédiger des rapports d'activités et communiquer fréquemment au sujet de l'organisation avec la municipale (employeur) ; Participer à des réunions régulières avec elle
- Contrôler les factures reçues et en assurer le suivi

Conditions de candidature :

- Être titulaire d'un diplôme de professionnel.le reconnu dans le domaine de l'enfance (type École supérieure d'éducateur-trice-s de l'enfance) ou d'un titre jugé équivalent



- Bénéficiaire d'une formation de directeur·trice d'institution sociale (DAS ou similaire) ou être d'accord de la faire, avoir une expérience professionnelle confirmée comme directeur·trice ou dans la gestion d'équipe ; des formations complémentaires en politique familiale et en management sont un atout
- Être motivé.e, faire preuve de souplesse, de flexibilité et de créativité
- Bénéficiaire d'excellentes qualités relationnelles, d'une bonne résistance aux tensions, de capacités organisationnelles, d'analyse et de synthèse, d'aptitudes décisionnelles et de leadership, et être à l'aise avec l'informatique (travail sur un Drive)

Entrée en fonction : au plus vite, date à convenir

Envoyer vos dossiers complets de candidature à :

info@baulmes.ch

Administration communale de Baulmes

Rue de l'Hôtel de Ville 9

Case postale 9

1446 Baulmes